



Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
w Tarnowskich Górach
Technikum nr 4

UMOWA O PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Nr/kl...../202...../202.....

Zawarta w dniu pomiędzy Zespołem Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 23, reprezentowanym przez Dyrektora mgr. Marcina Ślęzaka lub osoby przez niego upoważnione, a Pracodawcą:

.....
(nazwa pracodawcy, adres)

reprezentowanym przez
(imię, nazwisko, stanowisko)

§ 1

W terminie od do zostanie do Pracodawcy skierowany uczeń (uczniowie):

1.
2.
3.
4.
5.

klasy w zawodzie technik w celu odbycia praktyki zawodowej. Praktyka będzie przebiegać zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. poz. 391, z dnia 28 lutego 2019r.) oraz w oparciu o opracowany przez ZSTiO program praktyk zawodowych.

§ 2

Czas trwania praktyki: 120 godzin od poniedziałku do piątku, w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo.

§ 4

Dokumentem potwierdzającym bieżące wykonywanie obowiązków praktykanta będzie dzienniczek praktyk zawierający daty oraz zakres wykonywanych prac.

§ 5

Praktyka zawodowa ma charakter nieodpłatny a ZSTiO nie ponosi kosztów w związku z jej realizacją.

§ 6

Uczniowie mają aktualne badania lekarskie i są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach ubezpieczenia szkolnego.

§ 7

Z ramienia Pracodawcy praktykę będzie nadzorować Pan/Pani

§ 8

Opiekunem praktyki z ramienia ZSTiO będzie Kierownik szkolenia praktycznego mgr Andrzej Bednarek, tel. 32 43 88 508, e-mail: a.bednarek@mechaniktg.pl.

§ 9

Kierownik szkolenia praktycznego lub osoba przez niego upoważniona może prowadzić wyrwykowe obserwacje przebiegu praktyki zawodowej po uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Pracodawcy.

§ 10

Dokumentacja związana z regulaminem, przebiegiem oraz programem praktyki znajduje się na stronie internetowej ZSTiO: www.mechaniktg.pl w zakładce *Praktyki zawodowe*.

§ 11

Pracodawca zobowiązuje się do:

- Zapoznania praktykanta przed rozpoczęciem praktyki z jego obowiązkami i uprawnieniami, z organizacją pracy, regulaminem pracy oraz przepisami BHP.
- Zapewnienia należytej realizacji praktyk zawodowych, zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem.
- Zapewnienia praktykantowi odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędny sprzęt, narzędzia i zaplecze techniczne.
- Zapewnienia praktykantowi bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyk na zasadach przewidzianych dla pracowników.
- Zapewnienia praktykantowi środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych na danym stanowisku pracy (koszty tych środków ponosi Pracodawca).
- W razie wypadku podczas odbywania praktyki: sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy.
- Bezzwłocznego poinformowanie szkoły, nie później niż w ciągu 2 dni, o przypadku przerwania przez praktykanta praktyki zawodowej, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji praktyki zawodowej.
- Sformułowania opinii na temat osiągnięć i zachowania praktykanta oraz wystawienia ocen końcowych po zakończeniu praktyki zawodowej. Oceny dokonuje się zgodnie z obowiązującą skalą ocen:
 - stopień opanowania wiadomości i umiejętności: celujący (6), bardzo dobry (5) dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2) i niedostateczny (1).
 - zachowanie ucznia: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie lub naganne.

§ 12

Obowiązki praktykanta:

- Sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem praktyk oraz stosowanie się do poleceń Opiekuna praktyk, ile nie są one niezgodne z prawem.

- Przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w miejscu pracy Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- Sumienne i systematyczne uzupełnianie dzienniczka praktyk.
- Bezzwłoczne poinformowanie Pracodawcy i ZSTiO o chorobie uniemożliwiającej odbycie praktyki zgodnie z harmonogramem najpóźniej w ciągu 2 dni od momentu zaistniałej przyczyny. W przypadku braku przekazania ww. informacji we wskazanym terminie, nieobecność może zostać potraktowana jako nieusprawiedliwiona.
- Niezwłoczne informowanie ZSTiO o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji praktyk.
- Ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli praktykant nie jest objęty ubezpieczeniem w ww. zakresie w szkole.

§ 13

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- Celem realizacji niniejszej umowy ZSTiO udostępnia Pracodawcy dane osobowe uczniów, którzy będą odbywali praktyki zawodowe.
- W związku z udostępnieniem danych osobowych, z chwilą udostępnienia, Pracodawca staje się administratorem udostępnionych mu przez ZSTiO danych osobowych.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczniów, tj. zgodnego z prawem udostępnienia danych, jest art. 6 ust. 1 pkt c) RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- Szkoła informuje uczniów, kierowanych do odbycia praktyki zawodowej u Pracodawcy o udostępnieniu ich danych w zakresie niezbędnym do zwolnienia przedsiębiorcy z obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO.
- Wszelkie informacje o zasadach przetwarzania przez Przedsiębiorcę jako administratora danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są w klauzuli informacyjnej, będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

.....
Przedstawiciel Pracodawcy

.....
*Dyrektor ZSTiO
 (lub osoba upoważniona)*

KLAUZULA INFORMACYJNA
dot. umowy o praktykę zawodową

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 23, 42-600 Tarnowskie Góry (tel. 32 285 28 57, e-mail: dyrekcja@mechaniktg.pl),
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy o praktykę zawodową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- Podanie danych do umowy jest wymogiem jej zawarcia, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy,
- Odbiorcami danych będą podmioty wspierające administratora w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; dane nie będą przekazywane do odbiorców w państwach trzecich i nie będą na ich podstawie podejmowane zautomatyzowane decyzje ani profilowanie,
- Dane będą przechowywane przez okres pełnych 5 lat od zakończenia umowy,
- Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO,
- W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl.

.....
Przedstawiciel Pracodawcy