

Praktyki zawodowe - najważniejsze informacje

1. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i ich odbycie jest obowiązkowe.
2. Praktyka zawodowa ma charakter nieodpłatny a ZSTiO nie ponosi kosztów w związku z jej realizacją. Za dojazd i powrót z praktyki zawodowej odpowiedzialność ponosi uczeń oraz rodzic (lub opiekun prawny).
3. Aktualny harmonogram praktyk zawodowych jest zamieszczony na stronie: www.mechaniktg.pl w zakładce *Praktyki zawodowe*).
4. Praktyka zawodowa jest realizowana na podstawie umów zawieranych pomiędzy Pracodawcami a Dyrektorem ZSTiO. Praktyka zawodowa uczniów jest prowadzona u Pracodawców indywidualnie lub w grupach.
5. **Uczniowie muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Jeżeli uczeń nie wykupił ubezpieczenia NNW w szkole, musi ubezpieczyć się we własnym zakresie i dostarczyć do sekretariatu warsztatów kopię polisy.**
6. Dokumentacja związana z regulaminem, przebiegiem oraz programem praktyki znajduje się na stronie internetowej ZSTiO: www.mechaniktg.pl w zakładce *Praktyki zawodowe*.
7. Na podstawie wstępnej zgody przyjęcia na praktyki Uczeń może wskazać Pracodawcę i miejsce odbywania praktyki zawodowej - najpóźniej miesiąc przed rozpoczęciem praktyk (zgoda do pobrania ze strony www.mechaniktg.pl w zakładce *Praktyki zawodowe*). W przeciwnym wypadku Uczeń zostanie skierowany na odbycie praktyki zawodowej do Pracodawcy wyznaczonego przez Kierownika szkolenia praktycznego.
8. Dokumentem potwierdzającym wykonywanie obowiązków praktykanta będzie dzienniczek praktyk zawierający daty oraz zakres wykonywanych prac - dzienniczek do pobrania na stronie: www.mechaniktg.pl w zakładce *Praktyki zawodowe*. Po zakończeniu praktyk zawodowych uczeń składa w sekretariacie warsztatów dzienniczek z opinią, oceną i podpisem pracodawcy.
9. Opiekunem praktyki z ramienia ZSTiO jest Kierownik szkolenia praktycznego mgr Andrzej Bednarek, tel. 32 43 88 508, e-mail: a.bednarek@mechaniktg.pl.
10. Praktyki zawodowe prowadzone są także pod nadzorem opiekunów praktyk zawodowych u Pracodawców. Opiekunami mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
11. Pracodawca, rodzic i uczeń mają prawo zgłaszać ZSTiO zastrzeżenia co do organizacji i przebiegu praktyk zawodowych. Wszystkie nieprawidłowości są weryfikowane przez osobę odpowiedzialną za organizację praktyk. Z każdej kontroli sporządzany jest protokół.
12. Kierownik szkolenia praktycznego lub osoba przez niego upoważniona może prowadzić wrywkowe obserwacje przebiegu praktyki zawodowej po uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Pracodawcy.
13. Ostateczna ocena z praktyki zawodowej jest zatwierdzona przez Kierownika szkolenia praktycznego, na podstawie oceny i opinii uzyskanej od pracodawcy oraz dzienniczka praktyk prowadzonego przez ucznia w trakcie praktyki zawodowej.
14. Pracodawca w ramach praktyk zawodowych zobowiązuje się do:
 - Zapoznania praktykanta przed rozpoczęciem praktyki z jego obowiązkami i uprawnieniami, z organizacją pracy, regulaminem pracy oraz przepisami BHP.
 - Zapewnienia należytej realizacji praktyk zawodowych, zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem.

- Zapewnienia praktykantowi odpowiedniego stanowiska pracy, wyposażonego w niezbędny sprzęt, narzędzia i zaplecze techniczne.
- Zapewnienia praktykantowi bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyk na zasadach przewidzianych dla pracowników.
- Zapewnienia praktykantowi środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych na danym stanowisku pracy (koszty tych środków ponosi Pracodawca).
- W razie wypadku podczas odbywania praktyki: sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy.
- Bezzwłocznego poinformowanie szkoły, nie później niż w ciągu 2 dni, o przypadku przerwania przez praktykanta praktyki zawodowej, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji praktyki zawodowej.
- Po zakończeniu praktyki zawodowej sformułowaniu w dzienniczku praktyk opinii na temat osiągnięć i zachowania praktykanta oraz wystawienia mu oceny końcowej.

15. Obowiązki praktykanta:

- Sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem praktyk oraz stosowanie się do poleceń Opiekuna praktyk, ile nie są one niezgodne z prawem. Przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w miejscu pracy Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- Sumienne i systematyczne uzupełnianie dzienniczka praktyk.
- Bezzwłoczne poinformowanie Pracodawcy i ZSTiO o chorobie uniemożliwiającej odbycie praktyki zgodnie z harmonogramem najpóźniej w ciągu 2 dni od momentu zaistniałej przyczyny. W przypadku braku przekazania ww. informacji we wskazanym terminie, nieobecność może zostać potraktowana jako nieusprawiedliwiona.
- Niezwłoczne informowanie ZSTiO o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji praktyk.